



Pädagogischer Mitarbeiter (m / w / d) für Freiwilligendienste (FSJ/BFD)

Stellenbeschreibung

Stellenbeschreibung:

Ziel und Aufgabe des Freiwilligendienstes sind, Bildungsprozesse bei den Freiwilligen zu initiieren, soziale und interkulturelle Kompetenzen zu fördern und das Verantwortungsbewusstsein der jungen Menschen für sich und das Gemeinwohl zu stärken. Pädagogische Begleitung der Freiwilligen im FSJ und BFD sowie ggf. der Aufbau von Auslandsdiensten.

Der Aufgabenbereich umfasst:

- Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung von Seminarwochen im Präsenz- und online-Format
- Pädagogische Begleitung der Freiwilligen in den Einrichtungen vor Ort im Rahmen von Einsatzstellenbesuchen und Kriseninterventionen
- Zusammenarbeit mit den Einsatzstellen
- Organisation und Durchführung von Informationsveranstaltungen im Präsenz- und online-Format
- Telefonische Kontaktaufnahme mit FSJ/BFD Bewerberinnen
- Mitwirkung an der konzeptionellen Weiterentwicklung
- Teilnahme an Jobbörsen und Messen
- Öffentlichkeitsarbeit insbesondere über social media
- Administrative Aufgaben in Form von Nutzung einer spezifischen Freiwilligendienste- Software „social scout“ und Erstellung von Dokumentationen

Anforderungen:

- Ein abgeschlossenes pädagogisches Studium (Dipl., BA, MA)
- Erfahrungen in der Bildungsarbeit mit Jugendlichen und jungen Erwachsenen
- Methodenkompetenz
- Kenntnisse im Bereich des interkulturellen Lernens
- Erfahrungen im Umgang mit digitalen Konferenzsystemen
- Begeisterung in der Arbeit mit jungen Menschen



- Soziale Kompetenz, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität
- Fundierte Kenntnisse in MS-Office und Social Media
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- Zusammenarbeit in einem engagierten motivierten Team
- die Möglichkeit zu internen/externen Fort- und Weiterbildung
- leistungsgerechte Vergütung gemäß einer hausinternen Eingruppierungs- und Entgeltordnung
- die Möglichkeit zur internen/externen Fort- und Weiterbildung
- betriebliche Gesundheitsförderung
- betriebliche Altersversorgung
- gleitende Arbeitszeit

Arbeitsort:

DRK Landesverband Oldenburg e. V.,
Maria-von-Jever-Str. 2,
26125 Oldenburg

Arbeitszeit:

40-Std. wöchentlich, Teilzeit möglich

Einstellung zum:

Zum nächstmöglichen Termin; vorerst befristet für zwei Jahre.

Weitere Informationen über uns und unsere Einrichtungen erhalten Sie im Internet unter www.lv-oldenburg.drk.de und www.freiwilligendienste-oldenburg.de



Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung als PDF Datei.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt

Arbeitgeber: Maria von Jever Straße 2

Ort: Oldenburg

Ansprechpartner: Personalabteilung

E-Mail: personalabteilung@lv-oldenburg.drk.de

Veröffentlicht am: 30.03.2021