



Verwaltungskraft m/w/d für die DRK Seniorenwohnanlage auf Basis einer geringfügigen Beschäftigung

Stellenbeschreibung

Im Zeichen der Menschlichkeit setzen wir uns für das Leben, die Gesundheit, das Wohlergehen, den Schutz, das friedliche Zusammenleben und die Würde aller Menschen ein. Dieser Leitsatz des Deutschen Roten Kreuzes prägt unser Tun und Handeln.

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- Gewährleistung der zeitnahen und reibungslosen Bearbeitung verwaltungstechnischer Aufgaben
- Gewährleistung von regelmäßigen Öffnungszeiten des Service-Büros- als kundenfreundliche Anlaufstelle für Bewohner und externe Besucher (derzeit an Werktagen von 9.00 bis 12.00 Uhr)
- Ansprechpartnerin für die tägliche Vermittlung von Wahl- und Pflichtleistungen und für allgemeine Fragen und Wünsche im Zusammenhang mit Miet- und Betreuungsvertrag
- Bearbeitung des gesamten Schriftverkehrs für die Seniorenwohnanlage und den Ambulanten Pflegedienstes

Persönliche Anforderungen:

- Verständnis und Einfühlungsvermögen für ältere und hilfsbedürftige Menschen
- Sehr gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeiten
- Bereitschaft und Fähigkeit zu verantwortlichem und selbständigen Handeln und Arbeiten
- Organisationstalent und Flexibilität
- Identifikation mit dem DRK-Leitbild

Fachliche Anforderungen:

- Ausbildung zur Verwaltungsangestellten
- Gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel)
- Berufserfahrungen im Bereich der Verwaltung
- Grundkenntnisse der Pflegeversicherung (wünschenswert)
- 1. Hilfe - Ausbildung

Wir bieten:

- Ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabenfeld
- Ein angenehmes Arbeitsklima und ein motiviertes Team
- Flexible Arbeitszeiten, vorrangig nachmittags
- Leistungsgerechte Vergütung
- Betriebliche Altersversorgung



**Deutsches
Rotes
Kreuz**

Landesverband
Oldenburg e.V.
in Oldenburg

Arbeitsort:

DRK-Seniorenwohnanlage Oldenburg

Hundsmühler Straße 81 A und B

26131 Oldenburg

Arbeitszeit: 8-10 Std. wöchentlich, geringfügig

Einstellung: sofort, vorerst befristet

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen und Ihnen unser Haus und unser Team vorzustellen

Weitere Informationen über uns und unsere Einrichtungen erhalten Sie im Internet unter www.lv-oldenburg.drk.de und www.drk-seniorenwohnanlage-oldenburg.de

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie uns Ihre Bewerbung online oder per E-Mail zusenden, bitten wir um ein pdf-Format.

Kontakt

Arbeitgeber: Maria von Jever Straße 2

Ort: Oldenburg

Ansprechpartner: Personalabteilung

E-Mail: personalabteilung@lv-oldenburg.drk.de

Veröffentlicht am: 01.05.2020