



Ehrenamtskoordinator (m/w/d) für unsere Servicestelle Ehrenamt

Stellenbeschreibung

Der DRK Landesverband Oldenburg e.V. gehört zu den Verbänden der Freien Wohlfahrtspflege und ist Nationale Hilfsgesellschaft. Wir beschäftigen derzeit 250 hauptamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in unserem Verband mit seinen Einrichtungen. Unterstützt werden wir zurzeit von ca. 25.000 Fördermitgliedern. Als Dachverband vertreten wir unsere zehn Kreisverbände.

Wir suchen in Vollzeit zum nächstmöglichen Termin für unsere Servicestelle Ehrenamt einen;

Ehrenamtskoordinator (m/w/d)

Stellenbeschreibung:

Mit der Servicestelle Ehrenamt wird die Professionalisierung des Freiwilligenmanagements im DRK angestrebt. Hauptaufgabe ist die Unterstützung und Beratung der Kreisverbände zur Implementierung ehrenamtlicher Strukturen sowie die Planung und Koordination ehrenamtlicher Netzwerke und Unterstützung der ehrenamtlichen Leitungs- und Führungskräfte in der Ausübung ihrer ehrenamtlichen Tätigkeiten.

Aufgaben:

- Planung und Koordination der ehrenamtlichen Arbeit
- Erschließung neuer und Gestaltung bestehender ehrenamtlicher Arbeitsfelder
- Planung und Initiierung von Maßnahmen zur Gewinnung Ehrenamtlicher
- Organisation von Arbeitstreffen und Arbeitskreisen für Ehrenamtliche
- Systematische Einführung und Weiterentwicklung von Standards für ehrenamtliches Engagement
- Mitwirkung beim Auf- und Ausbau eines ehrenamtlichen Netzwerks
- Evaluation und Qualitätssicherung der ehrenamtlichen Arbeit
- Zusammenarbeit mit den Ehrenamtskoordinatoren unserer Kreisverbände
- Entwicklung von Konzepten für Projekte und neue Aufgabenfelder
- Unterstützung und Mitarbeit im Ausschuss ehrenamtlicher Dienste
- Teilnahme an Fachtagungen und relevanten Sitzungen des Bundesverbandes
- Budgetüberwachung bei Projekten und Veranstaltungen

Persönliche Anforderungen:

- Studium oder Ausbildung mit entsprechender Zusatzqualifikation in den Bereichen Pädagogik, Soziale Arbeit o.ä.
- Hohe soziale und kommunikative Kompetenz
- Einsatzfreude, Motivationsfähigkeit, Eigeninitiative
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Empathie und Einfühlungsvermögen
- Freude an der Arbeit mit Menschen und im Team

Wir bieten:



- Ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- Zusammenarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- Die Möglichkeit zu internen/externen Fort- und Weiterbildungen
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Betriebliche Altersversorgung
- Leistungsgerechte Vergütung
- Gleitende Arbeitszeit

Arbeitszeit:

- 40 Stunden wöchentlich

Einstellung zum:

- Zum nächstmöglichen Termin, unbefristet

Kontakt:

Wenn Sie diese verantwortungsvolle Aufgabe reizt, freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.

Wenn Sie uns Ihre Bewerbung online oder per E-Mail zusenden, bitten wir um ein PDF-Format.

Weitere Informationen über uns und unsere Einrichtungen erhalten Sie im Internet unter www.lv-oldenburg.drk.de.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt

Arbeitgeber: DRK Landesverband Oldenburg e.V.

Ort: DRK Landesgeschäftsstelle, Maria-von-Jever-Str. 2, 26125 Oldenburg

Ansprechpartner: DRK Landesverband Oldenburg e.V. Personalabteilung Maria-von-Jever-Straße 2 26125 Oldenburg Tel. 0441 921 79 42

E-Mail: personalabteilung@lv-oldenburg.drk.de

Veröffentlicht am: 04.02.2020