



Mitarbeiter (m/w/d) für Öffentlichkeitsarbeit / Marketing

Stellenbeschreibung

Der DRK-Landesverband Oldenburg e.V. gehört zu den Verbänden der Freien Wohlfahrtspflege und ist Nationale Hilfsgesellschaft. Wir beschäftigen derzeit 250 hauptamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in unserem Verband mit seinen Einrichtungen. Unterstützt werden wir zurzeit von ca. 25.000 Fördermitgliedern. Als Dachverband vertreten wir unsere zehn Kreisverbände.

Zu unseren Einrichtungen gehören das DRK Nordsee-Kurzentrums Schillig, die DRK Villa Kunterbunt Wangerooge und die DRK Seniorenwohnanlage Oldenburg.

Zu Ihren Aufgaben als Mitarbeiter für Öffentlichkeitsarbeit / Marketing gehören

- Öffentlichkeitswirksame Darstellung des Landesverbands und dessen Leistungen durch entsprechende Medien- und Pressearbeit
- Mitarbeit bei der Konzeption und Umsetzung von Kommunikationsmaßnahmen
- Verfassen von Pressemitteilungen, Newslettern, etc.
- Planung, Organisation und Betreuung von öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen
- Inhaltliche Pflege und Weiterentwicklung der Webseite und der Social-Media-Kanäle
- Planung und Umsetzung von öffentlichkeitswirksamen Medien u. a. in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern (Flyer, Broschüren, Anzeigen, etc.)
- Kontaktpflege und eigenständige Steuerung externer Partner und Zulieferer (Agenturen, Redaktionen, Druckereien, Werbemittelproduzenten)
- zielorientierte Vertriebs- und Marketingaufgaben im Bereich der Mitgliederwerbung
- Organisation und Moderation von Arbeitskreisen / Workshops
- Erstellung von Entscheidungsgrundlagen für den Vorstand

Persönliche Anforderungen:

- abgeschlossenes Studium der Kommunikations- oder Medienwissenschaft, Politikwissenschaften o. ä. oder entsprechende Berufserfahrung
- hohes Verständnis für Prozesse und organisatorische Abläufe
- ausgeprägte Sozial- und Methodenkompetenzen sowie ein hohes Maß an Flexibilität und Eigenständigkeit
- eine belastbare und teamfähige Persönlichkeit mit sehr guten Kommunikations- und Kooperationsfähigkeiten sowie strategische und konzeptionelle Kompetenz
- hohe Textsicherheit und ein gutes Sprachgefühl
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Erfahrungen im Bereich Non-Profit-Organisationen wären ideal
- Kenntnisse in Adobe Photoshop und Adobe InDesign wären von Vorteil
- Identifikation mit dem DRK-Leitbild
- Gültige Fahrerlaubnis

Wir bieten:



- ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Flache Hierarchie, unmittelbare Einbeziehung in alle wesentlichen Angelegenheiten und direkter Kontakt zum Vorstand
- die Möglichkeit zu internen/externen Fort- und Weiterbildungen
- Leistungsgerechte Vergütung nach unserem hausinternen Entgeltsystem
- Gleitende Arbeitszeit
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- arbeitgebergeförderte betriebliche Altersversorgung
- Dienstfahrrad-Leasing

Arbeitszeit: 40 Stunden wöchentlich; Teilzeit ist möglich

Einstellung zum nächstmöglichen Termin; unbefristet

Wenn Sie diese interessante und verantwortungsvolle Aufgabe reizt, freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail (nur als PDF-Datei) unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des Zeitpunkts Ihrer Verfügbarkeit an [Personalabteilung\(at\)lv-oldenburg.drk.de](mailto:Personalabteilung(at)lv-oldenburg.drk.de)

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt

Arbeitgeber: DRK Landesverband Oldenburg e.V.

Ort:

Ansprechpartner: Silvia Brandes Leitung Personal Tel. 0441 921 79 50

E-Mail: personalabteilung@lv-oldenburg.drk.de

Veröffentlicht am: 11.11.2022